

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Арский детский сад №11 общеразвивающего вида»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

«Принято»
Управляющим Советом
Протокол № 1
от « 31 » 08 2023 года

«Утверждено»:
заведующий МБДОУ
«Арский детский сад №11
общеразвивающего вида»
А.Ф.Зубаерова
Приказ № 65/1
от « 09 » 2023 года



Положение об Управляющем Совете

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арский детский сад №11 общеразвивающего вида» Арского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления ДОУ, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию организации образовательного и воспитательного процессов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в соответствии с Уставом ДОУ.

1.3. Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения.

2. Порядок формирования Управляющего Совета и его структура.

2.1. Управляющий Совет формируется один раз в два года в количестве 5 человек.

2.2. Управляющий Совет состоит из следующих участников образовательного процесса:

- 2 родителя (законных представителя) воспитанников,
- 2 работника Учреждения,
- 1 представитель Учреждения.
- кооперативные члены (при необходимости принятия решения вопросов функционирования и развития Учреждения).

3. Выборы в Управляющем совете

3.1. Члены Управляющего Совета от родителей (законных представителей) воспитанников избираются Родительским комитетом (законных представителей) воспитанников.

- Члены Управляющего совета от работников учреждения избираются Общим собранием работников.
- Участие в выборах является свободным и добровольным.
- Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц ²

- быть избранными в состав Управляющего Совета.
- Заведующий ДОУ оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий Совет.
- Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться гласно и открыто.
- Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе выбирать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
 - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связанас ДОУ;
 - представителей организации образования;
 - граждан, известных своей деятельностью в сфере образования.

Срок полномочия Управляющего Совета – 2 года. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета из его состава Совет совместно с заведующим ДОУ принимает меры по замещению вакансии и вводит в состав Управляющего Совета представителя той части коллектива ДОУ, представителем которой был выбывший член Управляющего Совета.

4. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий Совет в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Учреждения, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса.
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности воспитанников Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения о структурных подразделениях Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль организации питания в Учреждении путем создания и функционирования соответствующей комиссии;
- разрабатывает и реализует различные проекты;
- участвует в проведении традиционных мероприятий в Учреждении;
- согласует порядок организации платных образовательных услуг;
- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

5. Управление и структура Управляющего Совета

Управляющий Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании Управляющего Совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Организационной формой Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета могут проводиться по требованию:

- одной трети его состава;
- Учредителя Учреждения;
- заведующего Учреждением;
- Педагогического совета Учреждения;
- Общего собрания работников Учреждения;
- Родительского комитета (законных представителей) воспитанников ДООУ.

Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Совета Учреждения.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

Управляющий Совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности; компетентность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления Учреждения и упрочнение авторитетности Учреждения.

Заседание Управляющего Совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

Документация Управляющего совета хранится в учреждении.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ. До сведения работников настоящее Положение доводится под подпись.

Лист ознакомления с Положением

об Управляющем Совете

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	Зубаерова А.Ф.	заведующий		
2.	Хакимова Г.М.	старший воспитатель		
3.	Хабирова Р.Р.	завхоз		
4.	Хабибуллина Р.И.	воспитатель		
5.	Асхадуллина А.Г.	воспитатель		
6.	Валиева З.З.	воспитатель		
7.	Галиакберова А.Р.	воспитатель		
8.	Залялтинова А.Ф.	воспитатель		
9.	Шайхетдинова М.И.	воспитатель		
10.	Залялеева Г.М.	воспитатель		
11.	Миннебаева А.Т.	воспитатель		
12.	Ситдикова М.А.	воспитатель		
13.	Гумерова А.А.	воспитатель		
14.	Никитина З.Р.	музыкальный руководитель		
15.	Магсумова З.И.	педагог-психолог		
16.	Замалиева Г.Х.	инструктор по физкультуре		
17.	Газизова А.Р.	воспитатель по обучению татарскому языку		
18.	Апайчева Н.Ф.	учитель-логопед		
19.	Панцырева К.В.	пом.воспитателя		
20.	Замалиева З.С.	мл.воспитатель		
21.	Зарипова Г.Г.	мл.воспитатель		
22.	Хасанова С.С.	мл. воспитатель		
23.	Ахунова Г.Г.	мл.воспитатель		
24.	Маркелова Г.И.	медсестра		
25.	Ахатова В.Г.	подсобный рабочий		
26.	Нуриазданова Г.Н.	повар		
27.	Сафина М.Т.	повар		
28.	Нурыева К.И.	работник по стирке белья и спец. одежды		
29.	Исмагилова А.Р.	уборщица коридоров		
30.	Фатхуллин Ф.	газ оператор		
31.	Сафиуллин А.Т.	рем.работник		
32.	Исмагилов А.	газ оператор		

